

TERMO DE REFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 118/2024

- DISPENSA PRESENCIAL Nº 046/2024 – REGIONALIDADE -

OBJETO:

Aquisição de material de papelaria para atender as necessidades da administração do município de Canápolis – MG – conta 283141-4.

VALOR DO PREÇO ESTIMADO:

R\$ 55.372,72 (Cinquenta e cinco mil, trezentos e setenta e dois reais e setenta e dois centavos)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

FECHADO

PREFERÊNCIAS ME / EPP / EQUIPARADAS – REGIONALIDADE:

SIM – SIM

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Até às 12:00 (doze) horas do dia 12/12/2024

INÍCIO DA SESSÃO PARA ABERTURA DAS PROPOSTAS PROTOCOLADO:

DATA: 12/12/2024

HORÁRIO: 12:00 (doze) horas.

LOCAL: Secretaria de Compras e Licitações do Município de Canápolis-MG

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:

Na internet, no site www.canapolis.mg.gov.br

OBJETO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

1.1 Aquisição de material de papelaria para atender as necessidades da administração do município de Canápolis – MG – CONTA 283141-4.

Item	Unid.	Quant.	Especificações das Peças
1	PC.	400	BLOCO DE PAPEL ADESIVO PARA LEMBRETES E RECADOS, MEDINDO 38X50MM, COM 200 FOLHAS
2	UN.	500	CAIXA PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS E PASTAS - arquivo morto (caixa box) ideal para arquivamento de documentos e pastas, confeccionado em papelão de duas capas com interior corrugado; espessura 3mm, alta resistência; espaço para anotações; dimensões de 350x140x250 mm e gramatura média de 428g/m ² ; acondicionadas em embalagens plásticas resistentes, com 25 unidades cada.
3	CX	30	CANETA ESFEROGRAFICA - COR AZUL - caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta fina de 0,8 mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão iso, esfera de tungstênio e com espessura, na cor azul, (material de 1ª qualidade, esfera perfeita e muito resistente). - embalagem/caixa com 100 unidades
4	CX	30	CLIPS Nº 8/0 GALVANIZADO - (aço,paralelo, diâmetro de 1,7 mm,largura de 23 mm e altura de 57 mm em embalagem com no mínimo de 500 gramas com 137 unidades).
5	UN.	60	COLA LÍQUIDA BRANCA,90 GRAMAS - (com base de acetato de polivinila (pva) disperso em solução aquosa.o produto deve ser plastificante,com alto poder de colagem,isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde,atóxico e inócuo,que após a secagem apresente um filme transparente.deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. viscosidade de 4.000 a 6.000 cp.(centipoise).teor de sólidos de 28 a 32%.formato do frasco e dos rótulos de acordo com padrões do fabricante.contendo selo do inmetro .validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.acondicionada em embalagem adequada).
6	UN.	100	FITA ADESIVA CREPE 18 MM X 50 MM - (cor branca,de alta qualidade e grande aderência,monoface.não possui resíduos químicos em sua composição, medindo 18mmx50m).
7	UN.	100	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE - (cor branca,de alta qualidade e grande aderência,monoface.não possui resíduos químicos em sua composição, medindo 18mmx50m).
8	CX	100	GRAMPOS TAMANHO 26/6 - galvanizado - caixa com 5.000 grampos - qualidade superior
9	CX	80	PAPEL SULFITE A4
10	UN.	300	PASTA COM GRAMPO TRILHO, NA COR: AZUL - (de papelão, com grampo trilho de metal, ideal para organizar documentos e para entrega de trabalhos escolares. embalagem contendo 10 unidades, ,dimensões: 235mm x 325mm).
11	UN.	41	PERFURADOR DE PAPEL EM AÇO COM 02 FUROS PARA 70 FOLHAS - (apoio da base em polietileno,pinos perfuradores em aço e molas em aço,diâmetro do furo 6 mm,distância dos furos 80mm,com margeador plástico,dimensões:240x115x112mm,na cor preta).
12	UN.	30	PRANCHETAS DE MADEIRA - (material madeira, prendedor metálico, tamanho ofício).
13	UN.	4	QUADRO DE AVISO CONFECCIONADO EM MDF 9 MM - revestido em aço inox escovado magnético. Cor da moldura alumínio fosco. medida: 100(l)x80(h)cm.

1.2. A EMPRESA CONTRATADA deverá efetuar a entrega de todas as mercadorias dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a elas pertinentes, bem como, orientações e data de entrega estabelecidas.

1.3. Não será aceita entrega de itens, em desacordo com as especificações e condições mínimas constantes no Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à EMPRESA CONTRATADA efetuar as substituições necessárias em prazo a ser determinado, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Aquisição de material de papelaria para atender as necessidades da administração do município de Canápolis – MG – CONTA 283141-4.

2.2. A presente contratação fundamenta-se no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Decreto Federal nº 11.871/2023.

2.3 A presente licitação será procedida de Forma Presencial nos termos do art. 75 incisos II da lei 14.133/2021 e Decreto Federal nº 11.871/2023, pois o Município de Canápolis-MG está em fase aprimoramento, preparação e estudos de viabilidades para a realização de licitações na modalidade dispensa na forma Presencial, nos termos do Art. 175º da lei 14.133/2021.

ESTIMATIVA DE PREÇO

3.1 O valor médio estimado da aquisição é de **R\$ 55.372,72 (Cinquenta e cinco mil, trezentos e setenta e dois reais e setenta e dois centavos)**, conforme especificado abaixo:

Item	Unid.	Quant.	Especificações das Peças	MÉDIA ESTIMADA	
				Valor Unitário	Valor Total
1	PC.	400	BLOCO DE PAPEL ADESIVO PARA LEMBRETES E RECADOS, MEDINDO 38X50MM, COM 200 FOLHAS	R\$ 7,00	R\$ 2.800,00
2	UN.	500	CAIXA PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS E PASTAS - arquivo morto (caixa box) ideal para arquivamento de documentos e pastas, confeccionado em papelão de duas capas com interior corrugado; espessura 3mm, alta resistência; espaço para anotações; dimensões de 350x140x250 mm e gramatura média de 428g/m ² ; acondicionadas em embalagens plásticas resistentes, com 25 unidades cada.	R\$ 10,10	R\$ 5.050,00
3	CX	30	CANETA ESFEROGRAFICA - COR AZUL - caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta fina de 0,8 mm,tampa e plug da mesma cor da tinta,tampa ventilada em conformidade com padrão iso, esfera de tungstênio e com espessura, na cor azul, (material de 1ª qualidade, esfera perfeita e muito resistente). - embalagem/caixa com 100 unidades	R\$ 134,33	R\$ 4.029,90
4	CX	30	CLIPS Nº 8/0 GALVANIZADO - (aço,paralelo, diâmetro de 1,7 mm,largura de 23 mm e altura de 57 mm em embalagem com no mínimo de 500 gramas com 137 unidades).	R\$ 19,10	R\$ 573,00
5	UN.	60	COLA LÍQUIDA BRANCA,90 GRAMAS - (com base de acetato de polivinila (pva) disperso em solução aquosa.o produto deve ser plastificante,com alto poder de colagem,isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde,atóxico e inócuo,que após a secagem apresente um filme transparente.deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. viscosidade de 4.000 a 6.000 cp.(centipoise).teor de sólidos de 28 a 32%.formato do frasco e dos rótulos de acordo com padrões do fabricante.contendo selo do inmetro .validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.acondicionada em embalagem adequada).	R\$ 10,33	R\$ 619,80
6	UN.	100	FITA ADESIVA CREPE 18 MM X 50 MM - (cor branca,de alta qualidade e grande aderência,monoface.não possui resíduos químicos em sua composição, medindo 18mmx50m).	R\$ 5,31	R\$ 531,00
7	UN.	100	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE - (cor branca,de alta qualidade e grande aderência,monoface.não possui resíduos	R\$ 6,51	R\$ 651,00

			químicos em sua composição, medindo 18mmx50m).		
8	CX	100	GRAMPOS TAMANHO 26/6 - galvanizado - caixa com 5.000 grampos - qualidade superior	R\$ 7,46	R\$ 746,00
9	CX	80	PAPEL SULFITE A4	R\$ 322,96	R\$ 25.836,80
10	UN.	300	PASTA COM GRAMPO TRILHO, NA COR: AZUL - (de papelão, com grampo trilho de metal, ideal para organizar documentos e para entrega de trabalhos escolares. embalagem contendo 10 unidades, ,dimensões: 235mm x 325mm).	R\$ 2,33	R\$ 699,00
11	UN.	41	PERFURADOR DE PAPEL EM AÇO COM 02 FUROS PARA 70 FOLHAS - (apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 6 mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico, dimensões: 240x115x112mm, na cor preta).	R\$ 318,30	R\$ 13.050,30
12	UN.	30	PRANCHETAS DE MADEIRA - (material madeira, prendedor metálico, tamanho ofício).	R\$ 6,38	R\$ 191,40
13	UN.	4	QUADRO DE AVISO CONFECCIONADO EM MDF 9 MM - revestido em aço inox escovado magnético. cor da moldura alumínio fosco. medida: 100(l)x80(h)cm.	R\$ 148,63	R\$ 594,52

3.2. O preço é fixo e irrevogável ressalvada as seguintes hipóteses:

- Ocorrência de situação, devidamente comprovada, prevista nos art. 136, da Lei 14.133/2021;
- Eventual prorrogação do Contrato; baseado no art. 6, inc. XVII da Lei 14.133/2021;
- A reposição do desequilíbrio econômico-financeiro da contratação dar-se-á somente após 12 (doze) meses do Contrato, fixando índice INPC acumulado nos últimos 12 (doze) meses.

3.3 Deverão ser observados os preços de referência de cada item e total, constantes do Termo de Referência, extraídos de pesquisa de preços de mercado, sendo que serão aceitos valores superiores ao estimado, na fase de proposta, porém o valor final não poderá ultrapassar a média prevista pela Administração, que serão tidos como preços máximos. No entanto o Agente de Contratação, desde que seja devidamente justificado, poderá ou não, classificar como vencedor a proposta acima do estimado pela Administração, ou ainda, desclassificar as propostas acima do estimado.

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes de forma **OBRIGATÓRIA**, deverão apresentar/protocolar os seguintes documentos abaixo descritos em envelope devidamente lacrado, para fins de classificação de Habilitação. **Caso algum documento não seja apresentado o mesmo será INABILITADO.**

- **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

4.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de **sociedades por ações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou ainda, **Certificado da condição de Microempreendedor Individual CCMEI.**

4.1.1.1 Inscrição do ato constitutivo, **no caso de sociedades civis**, acompanhada de prova da Diretoria em exercício, se necessário for.

4.1.1.2 **Registro comercial, arquivado na Junta Comercial** respectiva, no caso de empresa individual;

4.1.2 **Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII** do Art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo I anexo ao presente termo de referência.

4.1.3 **Declaração de conhecimento do termo de referência** conforme modelo II anexo ao presente termo de referência.

4.1.4 **Declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação**, conforme modelo III anexo ao presente termo de referência.

4.1.5 **Declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese de o licitante ser uma ME ou EPP),** conforme modelo IV anexo ao presente termo de referência.

4.1.6 Cópia do Documento Pessoal do Representante Legal da Empresa.

REGULARIDADE FISCAL

4.1.5. **Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)** – (Para esse documento não será exigido data de validade, o mesmo deverá conter atividades pertinentes ao ramo do objeto ora licitado);

4.1.6. **Inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, se houver**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto, caso a empresa seja isenta apresentar declaração de isenção tanto no âmbito estadual como municipal.

4.1.7. **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

4.1.8. **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio** ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

4.1.9. **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio** ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

4.1.10. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

4.1.11. **Prova de regularidade de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).**

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1.12. **Balço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.**

4.1.13. **Certidão negativa de feitos sobre falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

5.1 A entrega das mercadorias será executada conforme conveniência da Secretaria Municipal de Governo de Canápolis-MG e demais secretarias solicitantes, respeitando o presente termo de referência.

5.2 A entrega das mercadorias deverá ser realizada sob orientação da Secretaria Municipal de Governo do Município de Canápolis-MG.

5.3. A entrega dos itens, pelo Município, dar-se-á por meio dos seguintes procedimentos, observando o disposto no artigo 140 da Lei Federal 14.133/21:

- a) **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações contidas neste termo de referência, e, se encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para correção;
- b) **Definitivamente**, após 15 dias corridos, mediante a verificação do atendimento às especificações contidas neste termo de referência e consequente aceitação.

PRAZOS

6.1 A SOLICITAÇÃO da referida aquisição será conforme conveniência da Secretaria de Administração do Município de Canápolis-MG.

6.2 A entrega dos itens deverá ser em até 30 (trinta) dias improrrogáveis, após a solicitação de compra enviada via e-mail para a empresa contratada.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 A despesa decorrente da presente contratação correrá pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

34 02.01.00.04.122.0002.2004.3.3.90.30.00 (1.500.000)

7.2 O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria Municipal de Fazenda de Canápolis-MG, com **RECURSOS PRÓPRIOS E/OU CONVÊNIO**, após apresentação do(s) documento(s) fiscal(is) próprios, no prazo estimado de até 30 (trinta) dias, contados da data de emissão da respectiva nota fiscal de mercadoria.

7.3 Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente previamente indicada pelo contratado e especificado em contrato administrativo.

DEVERES DA EMPRESA CONTRATADA

8.1. Efetuar a entrega das mercadorias, no prazo indicados pela Secretaria de Governo, em estrita observância das especificações do Termo de referência e seus anexos e da proposta, acompanhado da emissão da respectiva nota fiscal.

8.2. Responsabilizar-se pela qualidade das mercadorias, constantes em Contrato e no Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

8.3. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

8.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

8.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta contratual.

DEVERES DO CONTRATANTE

9.1. Receber provisoriamente e acompanhar a entrega das mercadorias.

9.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a entrega dos itens com as especificações constantes do Termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

9.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da EMPRESA CONTRATADA, através de servidor especialmente designado.

9.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATAÇÃO

10.1 O acompanhamento e a fiscalização das mercadorias, assim como o recebimento e a conferência dos produtos, serão realizados pela Secretaria de Administração do Município de Canápolis-MG.

10.2 O responsável pela Secretaria de Administração do Município de Canápolis-MG atestará, por meio do “Termo de Recebimento Provisório”, a mercadoria.

10.3. Após devida conferência das especificações no prazo determinado, será efetuado o Recebimento Definitivo do objeto, quando o responsável atestará no documento fiscal correspondente, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à EMPRESA CONTRATADA.

10.4 A EMPRESA CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização desta contratação pela Administração Municipal, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela mesma;

10.5 O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da EMPRESA CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.

APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA

11.1 As documentações de habilitação e proposta deverão ser protocolizadas em envelopes distintos, colados e indevassáveis no Secretaria de Compras e Licitações até a data e horário previstos neste termo de referência para contratação.

11.2 A Prefeitura Municipal de Canápolis não se responsabilizará por envelopes endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso do Secretaria de Compras e Licitações e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos neste edital.

11.3 Os documentos exigidos, quando não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores a mais de 90 (noventa) dias.

11.4 Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, perfeitamente legíveis, autenticada em cartório ou pela Administração Municipal (Secretaria de Compras e Licitações).

11.5 A autenticação de documentos pela Administração Municipal será realizada pelo Município, no horário das 11:30 às 17:30 horas.

11.6 A Administração Municipal não autenticará documentos no ato de protocolo, e não será recebido envelopes que não estejam devidamente lacrados.

11.7 Os envelopes deverão conter em sua parte externa as seguintes informações:

ENVELOPE 01 – PROPOSTA COMERCIAL

Prefeitura Municipal de Canápolis – MG

A Agente de Contratação e Equipe de Apoio

Referente: DISPENSA PRESENCIAL 046/2024

Proposta da Empresa: _____

Data e horário da entrega dos envelopes: até 12/12/2024 às 12:00 horas

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Prefeitura Municipal de Canápolis – MG

A Agente de Contratação e Equipe de Apoio

Referente: DISPENSA PRESENCIAL 046/2024

Proposta da Empresa: _____

Data e horário da entrega dos envelopes: até 12/12/2024 às 12:00 horas

EXCLUSIVO REGIONAL

12.1 A CONTRATAÇÃO DA EMPRESA FORNECEDORA DOS ITENS CONFORME TERMO DE REFERENCIA estabelece prioridade para a contratação de MEs e EPPs sediadas em seu território ou na região. Desta forma entende-se como regionalidade, a região encontra-se definida no Decreto Municipal nº 06 de 30/03/2023.

12.2 A aplicação da margem de preferência justifica-se em função da busca de, ao menos, um dos seguintes objetivos:

I. Promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional;

II. Ampliação da eficiência das políticas públicas;

III. Incentivo à inovação;

IV. O fomento do desenvolvimento local e regional, através do apoio aos arranjos produtivos locais e associativismo;

V. O estímulo ao uso do poder de compra do Município e na região, articulando diversos fatores e agentes, em uma ação integrada e abrangente, promovendo assim o desenvolvimento socioeconômico do Município.

12.3 O artigo nº 47 da Lei Complementar nº 123/2006 estabelece que nas contratações públicas deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as MEs e EPPs. Os objetivos são a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

12.4 A entrega dos itens deverá ser conforme data estabelecida durante o horário pré-estabelecido, podendo ocorrer alteração do horário, conforme interesse da administração municipal.

SANÇÕES E PENALIDADES

13.1. A EMPRESA CONTRATADA ficará sujeita, pela inexecução das condições estipuladas neste termo de referência, às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Canápolis, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, e acordo com o artigo 156 da Lei 14.133/21, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

13.2. Sem prejuízo das sanções administrativas previstas nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/21, serão aplicadas ao licitante vencedor, multas pecuniárias nos percentuais e casos abaixo:

- a) De 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na prestação de serviços e/ou se deixar de cumprir qualquer uma das cláusulas do instrumento contratual;
- b) De 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for o mesmo rescindido, sem prejuízo das perdas e danos oriundos;

12.3 As multas previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

Esse processo de contratação direta, não é passível de impugnação e tampouco de apresentação de recurso, haja vista que o procedimento se trata de seleção para aquisição e/ou contratação nos moldes da NLLC.

Canápolis-MG, 09 de dezembro de 2024

Wesley Junior da Silva

- Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos –

MODELO DE DECLARAÇÕES

PARTE INTEGRANTE DO TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 118/2024

DISPENSA PRESENCIAL Nº 046/2024

- As declarações devem estar em papel timbrado da licitante ou identificado, contendo o nome, cargo ou função, dados de identificação (CPF e identidade), telefone e e-mail de contato do(s) seu(s) representante(s) legal(ais), devendo ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação.

MODELO I – Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal

A Empresa, localizada na, nº, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº, neste ato representada por, inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física sob o nº, residente e domiciliado(a) à, vêm pelo presente declarar, sob as penas da lei, que está e estará cumprindo fielmente o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Sendo esta declaração a expressão da verdade, firmo a presente.

...../....., de de 2024.

Nome do Representante legal da Empresa licitante
(CARGO/RG)
- **CARIMBO DA EMPRESA** -

Obs: Texto transcrito da Constituição Federal do Brasil:

“Art. 7º - São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social”:

XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”.

MODELO II – Declaração de conhecimento do Termo de Referência

...../....., de de 2024.

A Empresa, localizada na, nº, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº, neste ato representada por, inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física sob o nº, residente e domiciliado(a) à, infra-assinado, **DECLARA**, por este instrumento, e na melhor forma de direito, concordar com os termos da **Dispensa Presencial nº 046/2024**, dos respectivos documentos e anexos da licitação. Declara ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a serem tomadas pelo Pregoeiro ou pela administração da Prefeitura Municipal de Canápolis, quanto à habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os nossos direitos legais de recursos.

Atenciosamente,

Nome do Representante legal da Empresa licitante
(CARGO/RG)

MODELO III – Declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação

A Empresa, localizada na, nº, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº, neste ato representada por, inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física sob o nº, residente e domiciliado(a) à, **DECLARA EXPRESSAMENTE**, por este instrumento, para fins de habilitação **Dispensa Presencial nº 046/2024**, que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

...../....., de de 2024.

Nome do Representante legal da Empresa licitante
(CARGO/RG)

- CARIMBO DA EMPRESA -

MODELO IV – Declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese de o licitante ser uma ME ou EPP)

Eu, inscrito no CPF nº....., **DECLARO**, sob as penas da Lei, que a empresa Inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº, que que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

E ainda, DECLARO que a empresa, no último exercício, receita bruta, não ultrapassou os limites, no caso de Microempresa foi igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais), no caso de Empresa de Pequeno Porte foi igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), e ainda, e que os sócios proprietários da empresa licitante não são participantes do capital social de outra empresa ou se participante de outra empresa, que essa participação seja inferior a 10%, conforme inciso IV do Art. 3º da Lei 123/2006.

...../....., de de 2024.

Nome do Representante legal da Empresa licitante
(CARGO/RG)

- CARIMBO DA EMPRESA -

PROPOSTA COMERCIAL

PARTE INTEGRANTE DO TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 118/2024

DISPENSA PRESENCIAL Nº 046/2024

Razão Social:		CNPJ:	
Endereço:		Bairro:	
Cidade:		CEP:	
Telefone:		Contato:	
E-mail:			

OBJETO: Aquisição de material de papelaria para atender as necessidades da administração do município de Canápolis – MG – CONTA 283141-4.

Apresentamos nossa proposta para aquisição do(s) item(ns) abaixo discriminado(s), que integra(m) o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

Item	Unid.	Quant.	Especificações dos Produtos	Marca	Valor Unitário	Valor Global
1	PC.	400	BLOCO DE PAPEL ADESIVO PARA LEMBRETES E RECADOS, MEDINDO 38X50MM, COM 200 FOLHAS			
2	UN.	500	CAIXA PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS E PASTAS - arquivo morto (caixa box) ideal para arquivamento de documentos e pastas, confeccionado em papelão de duas capas com interior corrugado; espessura 3mm, alta resistência; espaço para anotações; dimensões de 350x140x250 mm e gramatura média de 428g/m ² ; acondicionadas em embalagens plásticas resistentes, com 25 unidades cada.			
3	CX	30	CANETA ESFEROGRAFICA - COR AZUL - caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta fina de 0,8 mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão iso, esfera de tungstênio e com espessura, na cor azul, (material de 1ª qualidade, esfera perfeita e muito resistente). - embalagem/caixa com 100 unidades			
4	CX	30	CLIPS Nº 8/0 GALVANIZADO - (aço, paralelo, diâmetro de 1,7 mm, largura de 23 mm e altura de 57 mm em embalagem com no mínimo de 500 gramas com 137 unidades).			
5	UN.	60	COLA LÍQUIDA BRANCA,90 GRAMAS - (com base de acetato de polivinila (pva) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. viscosidade de 4.000 a 6.000 cp.(centipoise).teor de sólidos de 28 a 32%.formato do frasco e dos rótulos de acordo com padrões do fabricante.contendo selo do inmetro .validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.acondicionada em embalagem adequada).			
6	UN.	100	FITA ADESIVA CREPE 18 MM X 50 MM - (cor branca,de alta qualidade e grande aderência,monoface.não possui resíduos químicos em sua composição, medindo 18mmx50m).			
7	UN.	100	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE - (cor branca,de alta qualidade e grande			

			aderência,monoface.não possui resíduos químicos em sua composição, medindo 18mmx50m).			
8	CX	100	GRAMPOS TAMANHO 26/6 - galvanizado - caixa com 5.000 grampos - qualidade superior			
9	CX	80	PAPEL SULFITE A4			
10	UN.	300	PASTA COM GRAMPO TRILHO, NA COR: AZUL - (de papelão, com grampo trilho de metal, ideal para organizar documentos e para entrega de trabalhos escolares.embalagem contendo 10 unidades, ,dimensões: 235mm x 325mm).			
11	UN.	41	PERFURADOR DE PAPEL EM AÇO COM 02 Furos PARA 70 FOLHAS - (apoio da base em polietileno,pinos perfuradores em aço e molas em aço,diâmetro do furo 6 mm,distância dos furos 80mm,com margeador plástico,dimensões:240x115x112mm,na cor preta).			
12	UN.	30	PRANCHETAS DE MADEIRA - (material madeira,prendedor metálico,tamanho ofício).			
13	UN.	4	QUADRO DE AVISO CONFECCIONADO EM MDF 9 MM - revestido em aço inox escovado magnético. cor da moldura alumínio fosco. medida: 100(l)x80(h)cm.			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA				R\$		

* O preço proposto acima contempla toda a despesa necessária para fornecimento dos bens, incluindo fretes, seguros, impostos, etc.

OBSERVAÇÕES

- A empresa se responsabiliza a proceder com toda e qualquer documentação necessária, sendo exclusivamente responsável pelos tributos e encargos que incide a contratação.
- A empresa garante o reparo das falhas, às suas expensas, durante o prazo de garantia estabelecido neste Termo de Referência, desde que não sejam decorrentes de desgaste natural ou utilização indevida.
- A prestação do serviço deverá ser efetuada respeitando as normas técnicas, com segurança e sob a responsabilidade da EMPRESA CONTRATADA.

**Validade da proposta é 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura da sessão pública do Processo.

Dados para crédito em conta corrente:

Favorecido:

Banco:

Número da Agência:

Conta corrente:

Dados do responsável para assinatura do Contrato:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Nacionalidade:

Estado civil:

Instrumento que lhe outorga poderes para assinatura do CONTRATO:

() Contrato social da empresa () Procuração

...../....., de de 2024.

<< Nome da Empresa >>

Nome do Sócio Gerente