

Ata da 93ª (nonagésima terceira) reunião ordinária do Conselho Deliberativo Municipal do Patrimônio Cultural do município de Canápolis-MG. No dia 28 (vinte e oito) de janeiro do ano de 2019 (dois mil e dezenove) às nove horas e trinta minutos na sede da Casa de Cultura à rua 8 (oito) nº 366 (trezentos e sessenta e seis), realizou-se a reunião do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural. A reunião foi convocada através de carta convite. Participaram da reunião a Secretária de Educação e Cultura, Helena Ester de Oliveira Figueiredo; a Professora Coordenadora do Departamento de Cultura e Presidente do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, Alessandra Maria da Silva; a Vice-Presidente do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, Aparecida Ferreira Monteiro; a Secretária do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, Adilne Freitas Rodrigues e dos demais membros do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, Carla Marina Souto Peres, Admilson Boaventura dos Santos, Julesmar da Silva, Érica Aparecida Reis Rodrigues. A reunião iniciou-se com a Professora Coordenadora do Departamento de Cultura e Presidente do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, Alessandra Maria da Silva dando as boas vindas e agradecendo a todos. Em seguida, Alessandra Maria da Silva passou a apresentação da pauta da reunião. O primeiro assunto foi a aprovação do plano de aplicação dos recursos do FUMPAC- Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural para o ano de 2019 (dois mil e dezenove). O Plano contempla as seguintes ações: 300 (trezentos) calendários. 1500 (hum mil e quinhentos) Álbuns de figurinhas. 45 camisetas brancas gola Redonda Silque (quatro cores) frente e verso de manga. 150 (cento e cinquenta) Panfletos Educação Patrimonial. 50 (cinquenta) Panfletos Congada. 100 (cem) Canetas Plásticas. 50 (cinquenta) Cartazes. 5 (cinco) Banners. Lanches (pães, presunto, bolo, queijo, refrigerante, sucos e frutas variadas) para 500 (quinhentas) crianças. Workshop para 100 (cem) pessoas – Importância do papel do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural na valorização e proteção do Patrimônio Cultural Material e Imaterial do município. 200 (duzentas) chapas de Eucatex. 100 (cem) chapa de MDF cru. 250 (duzentos e cinquenta) placas de pinnus. 6 (seis) kg parafuso Philips. 6 (seis) rolos de arame galvanizado 12 (doze). 100 (cem) cola branca. 30 (trinta) pincéis de uma polegada. 30 (trinta) pincéis de meia polegada. 1 (uma) máquina tico tico. 1 (uma) furadeira. 10 (dez) brocas 3/8 (três oitavos). 10 (dez) brocas 5/32 (cinco por trinta e dois). 10 (dez) brocas 9/64 (nove por sessenta e quatro). 1 (uma) parafusadeira. 100 (cem) lixas fina. 5 (cinco) kg prego 10x10 (dez por dez). 8 (oito) latas de tinta látex branca 18 (dezoito) l. 300 (trezentas) bisnaga de 4 (quatro) cores diferentes. Transporte para Equipe do Setor de Patrimônio – Capacitação / Rodada do ICMS. Pagamento de Capacitações diversas relacionadas a Patrimônio Cultural para Equipe do Setor de Patrimônio. Alimentação e estadia para Equipe do Setor de Patrimônio em capacitações e Rodada do ICMS, promovidas pelo IEPHA ou empresas. Plano de Aplicação para Bem Inventariado: Pintura da Igreja Nossa Senhora do Rosário e São Benedito – Bem Inventariado pelo Setor de Patrimônio do Município de Canápolis – MG. 03 (três) latas de tintas para parede cores variadas 18 (dezoito) l. Reforma Geral do monumento do abacaxi – Bem Inventariado pelo Setor de Patrimônio do Município de Canápolis – MG. 2 (duas) latas de tinta acrílica s/brilho, exterior e interior, ótima cobertura. 01 (um) saco de cimento. Paisagismo em volta do bem. 2 (duas) latas de tinta látex acrílico cores originais do monumento 18 (dezoito) litros. Plano de aplicação para Bem Registrado – Vestimentas, sapatos, instrumentos musicais para os grupos de congada, e estrutura para a Festa de Nossa Senhora do Rosário e São Benedito. 40 (quarenta) metros de tecido helanca – cores variadas. 100 (cem) metros de tecido Oxford –

cores variadas. 40 (quarenta) metros de renda suíça branca – cores variadas. 30 (trinta) metros de renda – cores variadas. 25 (vinte e cinco) metros Koshiba estampado. 65 (sessenta e cinco) metros de tecido cetim – cores variadas. 60 (sessenta) metros de tecido crepe estampado – cores variadas. 15 (quinze) metros de renda gripir – cores variadas. 30 (trinta) pares de sapatilha – cores e numeração variadas. 15 (quinze) pares de tênis – cores e numeração variadas. 30 (trinta) pares de sandálias havaianas ou similares. 60 (sessenta) toalhas um pouco maior que de rosto, adereço de pescoço para os grupos de congada. Instrumentos musicais variados. Acessórios variados como colares e brincos da cultura afro. 05 (cinco) tendas 10x10 (dez por dez). 02 (duas) tendas 6x6 (seis por seis). 12 (doze) banheiros químicos. 01 (uma) tenda palco com piso. 01 (um) som 2x2 (dois por dois) com periféricos e main Power 180 (cento e oitenta) amperes e microfones sem fios monitores. 01 (um) locutor. 01 (um) DJ animador de festa. Plano de aplicação para Bens Tombados – Quadro do Fundador – Bem Tombado pelo setor de Patrimônio do Município de Canápolis 56,5 cm x 46,7 cm em 03/04/2006 conforme decreto 030/2006 – Livro de Tombo nº02/2006. Prédio Antigo Fórum e Prefeitura atual Casa de Cultura Bem tombado pelo Setor de Patrimônio – Bem Tombado em 22/11/2005 Livro Tombo 01/2005. Restauração da moldura do Quadro do Fundador – 56,5 x 46,7 cm. Persianas para todas as janelas do Prédio, Antigo Fórum e Prefeitura atual Casa de Cultura, em PVC, vertical, altura e largura variados, trilho superior em alumínio com espessura de 36 (trinta e seis) mm cor: vinho. Longarinas de 4 (quatro) lugares, almofadas e braço de apoio. Cor: vinho para o Anfiteatro Waldemar José Santana, ambiente do Prédio, Antigo Fórum e Prefeitura atual Casa de Cultura. Cortina para o Anfiteatro Waldemar José Santana, ambiente do Prédio Antigo Fórum e Prefeitura atual Casa de Cultura, comando manual 3,5 (três vírgula cinco) metros de altura por 8 (oito) m de comprimento cor: vinho. Materiais necessários para manutenção do prédio da Casa de Cultura. 8 (oito) latas de tinta látex acrílico, brilho e proteção, maior durabilidade, indicado interior e exterior, ótima cobertura. (Interior do prédio). Cor perola 18 (dezoito) litros. 2 (duas) latas de tinta acrílica s/brilho, exterior e interior, ótima cobertura. (Paredes 4 (quatro) salas: música, artes, artesanato e reunião.) Cor tangerina 3,6 litros. 5 (cinco) latas de tinta látex acrílico com semibrilho, proteção e maior durabilidade, ótima cobertura. Cor azul oceano 18 (dezoito) litros. 1 (uma) lata de massa corrida acrílica secagem rápida, mais rendimento. 18 (dezoito) litros (amaciar lugares de infiltrações, rachaduras, etc.). 4 (quatro) latas tinta látex acrílico com semibrilho, brilho e proteção, maior durabilidade, ótima cobertura. (Lavanderia, superintendência e sala objeto memória). Cor ocre 3,6 litros. 1 (uma) lata tinta látex acrílico com semibrilho, brilho e proteção, maior durabilidade. (Rodapés e anfiteatros) cor azul profundo 3,6 litros. 1 (uma) lata tinta metálica esmalte sintético, ótima cobertura, secagem rápida (pilastras entradas) cor ouro velho 1 litro. 1 (uma) lata de tinta látex acrílico com semibrilho (parede banheiro direção, e cozinha.) cor verde oásis 3,6 litros. 2 (duas) latas tinta látex acrílico com semibrilho (secretaria) cor laranja imperial 3,6 litros. 12 (doze) lixas massa para acabamento de parede nº100. 7 (sete) galões de tinta esmalte sintético, ótimo rendimento, secagem rápida. (Esquadrias) cor branco gelo 3,5 litros. 4 (quatro) galões de solvente para tinta esmalte sintético 5 (cinco) litros. 4 (quatro) galões de verniz mogno escuro triplo filtro solar, brilhante, exterior e interior, bom rendimento. (Portas de madeira) 3,5 litros. 3 (três) latas de Tinta acrílica para piso, mais resistente cinza 18 (dezoito) litros. 1 (uma) fechadura externa, resistente a corrosão. 1 (um) Ar Condicionado Split Elite (sala direção). 5 (cinco) Ventiladores de teto tradicional branco. (Sala superintendência e secretaria). 15 (quinze) Lâmpadas, luz

branca, 46 watts econômica 110 volts equivale a 180W. 20 (vinte) lâmpadas luz branca 30 wats econômica 110 volts equivale a 120W. 5 (cinco) tomadas de embutir branca. 1 (uma) tomada telefone branca embutida com duas saídas RJ 45. 2 (dois) reatores 2x20W eletrônico. 4 (quatro) canaletas branca 4 cm. 5 (cinco) tomadas brancas 2P + T sistema X. 5 (cinco) Caixinhas brancas sistema X. 30 (trinta) Parafusos para bucha 06. 50 m fio 2,5 flex. Cor branco, cobre, PVC A, norma NBR. 2 (dois) rolos de fita isolante 19mm x 20 ABNT. 2 (dois) rolos de fita dupla face. 1 (uma) torneira metal bica móvel pia parede. 1 (uma) extensão ½ polegada cromada. 2 (dois) armários aço duas portas para guardar documentação e pastas do IEPHA. Todos os membros aprovaram os gastos que serão utilizados pelos recursos do FUMPAC. Logo após a Professora Coordenadora do Departamento de Cultura e Presidente do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, Alessandra Maria da Silva apresentou as ações de Educação Patrimonial que serão desenvolvidas em 2019 pela equipe do setor de patrimônio do departamento de Cultura. As ações serão: Ação 01 (um) FUMPAC – Criação, importância e gestão. Ação 02 (dois) Ressocialização: brinquedos de ontem, alegria de sempre! Uma forma de integrar a sociedade, dar voz aos esquecidos e relembrar a alegria que nunca passa. Ação 03 (três) O papel do conselho municipal do patrimônio na proteção do patrimônio cultural. Ação 04 (quatro) Patrimônio e Culturinha – Representantes da cultura canopolina em respeito às nossas tradições. Ações 05 (cinco) Educação patrimonial como campo de integração curricular. Ação 06 (seis) Inclusão da educação para o patrimônio cultural. Ação 07 (sete) Confeção de banner: Conhecendo para valorizar e divulgar. Criança, melhor agente divulgador. Ação 08 (oito) Lembranças que viram histórias: Valorizando os relatos: Patrimônio imaterial do município de Canápolis MG. Ação 09 (nove) Café cultural com as crianças. Aprendendo de um jeito doce. Ação 10 (dez) Difusão de bens culturais – Cronologia de uma cultura forte: acompanhando os bens culturais de Canápolis MG. Ação 11 (onze) Juri simulado: preparando as crianças e ensinando os adultos a valorizar sua identidade cultural. Ação 12 (doze) Roda de música: a arte que ultrapassa gerações. Ação 13 (treze) Pamonhada do Zé Dias: conhecendo o local e o modo de fazer as pamonhas. Ação 14 (quatorze) Equipe do setor de patrimônio e APAC, unidos na conservação do prédio tombado. Ação 15 (quinze) Ressocializando e colaborando para a conservação do patrimônio cultural. Recuperandos da APAC – Associação de proteção ao condenado faz a pintura do prédio tombado. Os membros do conselho aprovaram todas as ações expostas. Em seguida, Adilne Freitas Rodrigues, Secretaria do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, falou sobre a importância da atualização e divulgação dos bens inventariados e tombados no município. Apresentou o cronograma de atualização para o ano de 2019 e solicitou a aprovação dos membros do conselho, e todos os membros aprovaram. Os bens apresentados foram: Campo de Aviação / Fazenda Bartira – Unidade Pirapitinga, Cemitério / Estrada vicinal 050, Cruzeiro / Estrada vicinal 050, Grupo Brascan / Fazenda Bartira – Unidade Pirapitinga, José Antônio de Oliveira – Fazenda Soledade Novo Sul, Adélmo Dias de Souza – Fazenda Soledade, Cama / Fazenda Campo Limpo, Armário / Fazenda Campo Limpo, Armário / Fazenda Água Azul, Banco / Fazenda Água Azul. Falou também sobre a forma de divulgação dos bens atualizados, que seria no site da Prefeitura. Em seguida, a Vice-Presidente do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, Aparecida Ferreira Monteiro, falou sobre a necessidade de uma pintura do Prédio Antigo Fórum e Prefeitura que estava necessitando de reparos e também a necessidade de uma limpeza no piso que está encardido, sujo e sem brilho. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a seguinte ata que vai assinada por

mim, Adilne Freitas Rodrigues, que a redigiu e lavrou, pela Presidente do Conselho do Patrimônio Alessandra Maria da Silva e pelos demais presentes participantes da reunião.

Adilne Freitas Rodrigues, Carla Marina Souto Reis,
JULESMAI DA SILVA, Erica Aparecida Reis Rodrigues,
Alim - Sr. Gestor, Sr. Sr. Aparecida
Ferreira Monteiro, Valena Ester O. Figueiredo, Alexandre
Maria da Silva,